დამტკიცებულია შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართულის სკოლის დირექტორის 2023 წლის

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა — 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	აქტივობა	თვეები: ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	სხვა ჩართული მხარეები **(გარდა** დაწესებულებისა)	რესურსები	ინდიკატორი	შეფასების შედეგი	განმარტება
მიზანი №1. **ინსტიტუციური განვითარება**																				
1. 1. სკოლის საქმიანობის მომწესრიგებელი რეგულაციების გადახედვა-განვითარება, ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	1.1.1. სასკოლო დოკუმენტაციის გადახედვა-განვითარება, ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო- აღმზრდელობით დარგში	იურიდიული კომპანია-თორაძე და პარტნიორები	ადამიანური რესურსი	განახლებულია სასკოლო დოკუმენტაცია, რომელიც შეესაბამება ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებს		
	1.1.2. 7-წლიანნი სტრატეგიული გეგმის შემუშავება და დამტკიცება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	შემუშავებული და დამტკიცებულია 7-წლიანი სტრატეგიული გეგმა		
	1.1.3. 1-წლიანნი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	შემუშავებული და დამტკიცებულია 1-წლიანი სამოქმედო გეგმა		
	1.1.4.ფინანსური რესურსების გადახედვა													დირექტორი	ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი	შემუშავებულია გეგმების განსახორციელებლად შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტი		
	1.1.5. 1-წლიანი სამოქმედო გეგმის შეფასება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	შეფასებულია 1-წლიანი სამოქმედო გეგმა		
1.2. მოსწავლეთა საბჭოს შექმნა და მისი ფუნქციონირება	1.2.1. სკოლის დებულებასა და სტრუქტურაში მოსწავლეთა საბჭოსა და ფუნქციების, მოვალეობების განსაზღვრა													დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	იურიდიული კომპანია-თორაძე და პარტნიორები	ადამიანური რესურსი	სკოლის დებულებასა და სტრუქტურაში განსაზღვრულია მოსწავლეთა საბჭო და მისი ფუნქციები		
	1.2.2. არჩევნების ჩატარება და სკოლის მოსწავლეთა საბჭოს შექმნა													დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში შექმნილია მოსწავლეთა საბჭო		
	1.2.3. მოსწავლეთა საბჭოს მიერ ინიცირებული პროექტების განხორციელება													დირექტორი	მოსწავლეთა საბჭო, ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი, ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	არსებობს მოსწავლეთა საბჭოს მიერ ინიციირებული და განხორციელებული პროექტების ამსახველი მასალები		
მიზანი №2. **სასწავლო პროცესის დაგეგმვა/განხორციელება/შეფასება/განვითარება**																				
2.1.სასწავლო პროცესის ორგანიზება-დაგეგმვა	2.1.1.სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება, საათობრივი ბადის განსაზღვრა და მისი შეთანხმება სამინისტროსთან													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, პედაგოგიური საბჭო		ადამიანური რესურსი	შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმა, სამინისტროთან შეთახმებული საათობრივი ბადის საფუძველზე,		
	2.1.2. საგაკვეთილო ცხრილების შედგენა													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში		ადამიანური რესურსი	საათობრივი ბადის მიხედვით სკოლაში შედგენილია გაკვეთილების		
2.2.ახალი მოთხოვნების შესაბამისად, ახალი საგნობრივი კურიკულუმების შედგენა/განვითარება	2.2.1. ქოუჩის მიერ სამუშაო შეხვედრების ჩატარება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, საგნობრივი კათედრები, მასწავლებლები	ქოუჩი	ადამიანური რესურსი	სკოლაში არსებობს სამუშაო შეხვედრის ამსახველი ფოტო და ქაღალდის მასალა		
	2.2.2 საგნობრივი კათედრების მიერ კურიკულუმების შედგენა ახალი მოთხოვნების შესაბამისად													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, საგნობრივი კათედრები, მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	საგნობრივმა კათედრებმა შეადგინეს ახალი მოთხოვნების შესაბამისი საგნობრივი კურიკულუმები		
	2.2.3 კათედრების მიერ საგნობრივი კურიკულუმების დახვეწა/განვითარება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, საგნობრივი კათედრების მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	საგნობრივ კათედრებს ურთიერთთანამშრომლობისა და კურიკულუმების დანერგვის შედეგად აქვთ გაუმჯობესებული კურიკულუმები		
2.3. მოსწავლეების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით დამატებითი გაკვეთილებისა და წრეების ორგანიზება	2.3.1.მშობლებისა და მოსწავლეების გამოკითხვა დამატებით გაკვეთილებთან და წრეებთან დაკავშირებით													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციულ საკითხებში; დამრიგებლები	მშობლები	ადამიანური რესურსი	ჩატარებულია გამოკითხვა მშობლებთან და მოსწავლეებთან დამატებითი სასწავლო მომსახურებასთან დაკავშირებით		
	2.3.2.სურვილის შემთხვევაში, დამატებითი გაკვეთილებისა და წრეების ორგანიზება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში		ადამიანური რესურსი	სკოლაში განსაზღვრულია და სასწავლო პროცესში ინტეგრირებულია დამატებითი გაკვეთილები და წრეები		
2.4. სასწავლო რესურსების შექმნა-განვითარება	2.4.1.სასწავლო რესურსების - შექმნა და მათი განვითარება													დირექტორი	სხვადასხვა საგნის მასწავლებელთა მიერ სასწავლო რესურსების შექმნა-განვითარება (საბუნებისმეტყველო და ესთეტიკური საგნების მასწავლებლები)	IT მომსახურებაზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი	საბუნებისმეტყველო და ესთეტიკური საგნების მასწავლებლებმა შექმნეს ინტეგრირებული სასწავლო რესურსები		
2.5. სკოლაში ხარისხის შეფასების ახალი სისტემის დანერგვა/განხორციელება/განვითარება	2.5.1 სკოლაში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა და მასთან ხელშეკრულების გაფორმება													დირექტორი	საქმისმწარმოებელი		ადამიანური რესურსი	სკოლას ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება		
	2.5.2. ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, კათედრებიდან წარმომადგენლები		ადამიანური რესურსი	შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის შესაბამისი მექანიზმები		
	2.5.3. შემუშავებული მექანიზმების მიხედვით პროცესის განხორციელება:													დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში მუშაობს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, არსებობს პირველი მონაცემები და ამ შედეგებზე უკუკავშირები		
მიზანი №3. სკოლის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება																				
3.1. სკოლის შენობის მოდერნიზება/ინფრასტრუქტურის განვითარება	3.1.1. შენობა 2-სა შენობა 3 -ზე სართულების დაშენება													დირექტორი	დირექტორი, ბუღალტერი,	მნე, კონტრაქტორი ინდმეწარმეები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლის შენობა 2 -ს და 3-ს დაემატა ახალი სივრცეები		
	3.1.2. 2 ახალი სართულის კეთილმოწყობა და სასწავლო სივრცედ ჩამოყალიბება													დირექტორი	ბუღალტერი,	მნე, კონტრაქტორი ორგანიზაცია	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	2 ახალი სართული კეთილმოწყობილია და ჩამოყალიბებულია სასწავლო სივრცედ		
3.2. სკოლის ეზოსა და სასწავლო სივრცის განახლება	3.2.1. სასწავლო წლის ბოლოს სკოლის შენობებში რემონტის ჩატარება													დირექტორი	ბუღალტერი,	მნე, კონტრაქტორი ინდმეწარმეები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	წლის ბოლოს სკოლის შენობებში ჩატარებულია რემონტი და სკოლის შენობა სუფთაა და მოწესრიგებული		
	3.2.2.სკოლის ეზოში სპორტული აქტივობებისათვის სივრცეების კეთილმოწყობა													დირექტორი	ბუღალტერი, ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებელი	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლის ეზოში გამოყოფილია რამდენიმე სივრცე სპორტული აქტივობებისთვის და კეთილმოწყობილია		
3.3. საგანამანათლებლო რესურსების განვითარება/გაუმჯობესება	3.3.1. საბიბლიოთეკო რესურსის მუდმივი განახლება/ახალი სახელმძღვანელოების შეძენა													დირექტორი	ბუღალტერი, ბიბლიოთეკარი, საგნობრივი კათედრები	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლას შეძენილი აქვს ახალი სახელმძღვანელოები. განახლებულია საბიბლიოთეკო რესურსი		
	3.3.2. საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის განახლება													დირექტორი	საბუნებისმეტყველო საგნების მასწავლებლები, ბუღალტერი	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლაში განახლებულია საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია		
	3.3.3. კომპიუტერული ლაბორატორიის განახლება													დირექტორი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მასწავლებელი,	IT მომსახურებაზე პასუხისმგებელი პირი, მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლაში განახლებულია კომპიუტერული ლაბორატორია		
3.4.ელექტრონული სერვისების გაუმჯობესება	3.4.1. სკოლის ჩართვა საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში და მისი განვითარება													დირექტორი	საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი	შპს Innovators Group Georgia, IT მომსახურებაზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლა ჩართულია საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში		

	3.4.2. ვებგვერდის მუდმივი განვითარება															დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი		ადამიანური რესურსი,	სკოლის ვებგვერდზე ატვირთულია სასკოლო ცხოვრების შესახებ ყველა საჯარადოებო და აუცილებელი ინფორმაცია		
სტრატეგიული მიზანი №4. **ადამიანური რესურსის მართვა**																						
4.1.ახალი კადრების მოძიება- ხელშეკრულებების დადება	4.1.1. სასკოლო სასწავლო გეგმის საათობრივი ბადის შესაბამისად საგნობრივი მასწავლებლების შერჩევა და გასაუბრების ჩატარება															დირექტორი	დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები		ადამიანური რესურსი,	სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ადამიანური რესურსი, რომელიც შერჩეულია კანონმდებლობის შესაბამისად		
	4.1.2. შერჩეულ მასწავლებლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება															დირექტორი	საქმისმწარმოებელი		ადამიანური რესურსი,	მასწავლებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები		
4.2 სკოლაში თანამშრომელთა მუშაობის სისტემის დაწერგვა/განხორციელება	4.2.1. თანამშრომელთა მუშაობის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების მუშუშავება															დირექტორი	დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები და სხვა თანამშრომლები		ადამიანური რესურსი,	სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შეფასების კრიტერიუმები და გაზომვადი ინდიკატორები		
	4.2.2. თანამშრომელთა მუშაობის განხორციელება და მუშაობის მედგარების საფუძველზე საჭიროებების გამოკვეთა															დირექტორი	დირექტორი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში თანამშრომლები შეფასებენ არსან კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების მიხედვით		
4.3. სკოლის თანამშრომელთა ჩართვა შესაბამის სასწავლო კურსებში, ტრენინგებში	4.3.1. სხვადასხვა საგნის მასწავლებელთა ჩართვა მასწავლებლის სახლის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში															დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები	მასწავლებლის სახლი	ადამიანური რესურსი	ტრენინგებში მასწავლებელთა მონაწილეობის აშსახველი მასალა		
	4.3.2. საჭიროების შემთხვევაში, თანამშრომელთა მონაწილეობა მათ საჭიროებებზე მოოწვეულ ტრენინგებსა თუ სასწავლო კურსებში															დირექტორი	სკოლის თანამშრომლები		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	თანამშრომლებმა, საჭიროებების შესაბამისად, მონაწილეობა მიიღეს ტრენინგებსა თუ სხვა სასწავლო კურსებში , არსებობს ამის დამადასტურებელი მასალა		
4.4. სკოლის ინგლისური ენის მასწავლებელთა ჩართვა **English book education-ის** ყოველთწლიურ ტრენინგებსა და კონფერენციებში, სასწავლო პროგრამებზე მუშაობა	4.4.1. english book education-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებსა და კონფერენციებში მასწავლებელთა მონაწილეობა															დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები	english book education-ის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	სკოლის მასწავლებლებმა მონაწილეობა მიიღეს English book education-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, კონფერენციებში		
	4.4.2. ინგლისურ ენაში სასკოლო სასწავლო პროგრამების შედგენა/დახვეწა															დირექტორი	უცხოური ენების კათედრა, ინგლისური ენის მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	English book education-ის თანამშრომლობით ინგლისური ენაში შედგენილია სასწავლო პროგრამები		
4.5.სკოლის ექიმის გადამზადება საქმიანი საქმიანობის უფლების დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატის მოსაღებად	4.5.1. სკოლის ექიმი მონაწილეობს შესაბამის ღონისძიებებში, რომლებიც მიზნად ისახავს სახელმწიფო სერტიფიკატის მიღებას															დირექტორი	სკოლის ექიმი, ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლას ჰყავს მინისტრების 21.03.2022 წლის №41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით განსაზღვრული დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის უფლების დამადასტურებელი სერტიფიკატი		
სტრატეგიული მიზანი №5.შიდა და გარე კომუნიკაციის გაძლიერება																						
5.1. სკოლის მოსწავლეებთან და მათი მშობლებთან კომუნიკაციის გაძლიერება ბრიტანეთის საბჭოების მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდაში მოსწავლეთა მონაწილეობის მისაღებად	5.1.1 სკოლის დირექციისა და ინგლისური ენის მასწავლებლების ინტერნსური კომუნიკაცია სკოლის მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან															დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები, დირექტორის მოადგილე საორგანიზაციო საკითხებში	ბრიტანეთის საბჭოები	ადამიანური რესურსი	ჩატარებულია შეხვედრები მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან, არსებობს ამის დამადასტურებელი მასალა		
	5.1.2. სკოლის მოსწავლეები გადიან ბრიტანეთის საბჭოების მიერ ორგანიზებული გამოცდებში															დირექტორი	მოსწავლეები	ბრიტანეთის საბჭოები	ადამიანური რესურსი	სკოლის მოსწავლეთა 40% -მა მონაწილეობა მიიღო ბრიტანეთის საბჭოს მიერ ორგანიზებული გამოცდებში		
5.2.საქართველოში მოგზაურ მუზეუმებთან, მწერალთა სახლთან და სხვა საგანმანათლებლო და კულტურული ინსტიტუციებთან თანამშრომლობა-მათ საგანმანათლებელო პროგრამებში მოსწავლეთა მონაწილეობა	5.2.1. საქართველოში მოგზაური მუზეუმების, მწერალთა სახლის, სხვა კულტურულ თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებების პროგრამების დაგნობა და მათი სასწავლო მიზნებთან დაკავშირება დამრიგებლებისა და საგნობრივი მასწავლებლების [illegible]															დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები, დამრიგებლები	მუზეუმები, მწერალთა სახლი, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებები	ადამიანური რესურსი	ბავშვები ასახავლებლები იგნობენ სხვადასხვა საგანმანათლებელო თუ კულტურული ორგანიზაციების პროგრამებს და გაწერილი ქქვთ კონკრეტულ კლასებში რომელ სასწავლო მიზნებს ეკავშირება მუზეუმის კონკრეტული პროგრამები		
	5.2.2. სხვადასხვა კლასის მოსწავლეთა მიზნობრივი ექსკურსიების მოწყობა მუზეუმებში, მწერლთა სახლში თუ სხვა კულტურულ თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში															დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები, დამრიგებლები	მუზეუმები, მწერალთა სახლი, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	მიზნობრივი ექსკურსიების აშსახველი მასალა		
	5.3.1.ბაზაუხელო სკოლის ორგანიზება															დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები	ორგანიზაცია UK bridge, მშობლები	ადამიანური რესურსი	ხასხავლო ხელია ითოოს სკოლის მოსწავლეები საზაფხულო სკოლის ფარგლებში სხეემრობდნენ UK bridge-ს		
5.4. მოსწავლეთა პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის სისტემის დამკვიდრება სკოლაში	5.4.1 დარგში წარჩატებული მშობლის დღის ვიზიტი სკოლაში და მოსწავლეებთან შეხვედრა, საუბარი პროფესიაზე, საშუშაო ადგილის სპეციფიკის განცობა															დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	მოსწავლეთა მშობლები	ადამიანური რესურსი	ჩატარდა 3 შეხვედრა პროფესიაში წარჩატებულ მშობლებთან		
	5.4.2 კურსდამთავრებულთა ვიზიტები სკოლაში და კონკრეტულ პროფესიებში მოსწავლეთა ყოფნის გაფრჩალება															დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	სკოლის წარჩატებული კურსდამთავრებულები	ადამიანური რესურსი	ჩატარდა 3 შეხვედრა პროფესიაში წარჩატებულ სკოლის კურსდამთავრებულებთან		
	5.4.3 საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან-შპს ბრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტი საქართველოში-ურთიერთობის გაფრმაება და უნივერსიტეტის ვიზიტები სკოლაში ან პირიქით მოსწავლეთა პროფორიენტაციის მიზნით															დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	შპს ბრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტი საქართველოში	ადამიანური რესურსი	შპს ბრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტი საქართველოში ჩატარებულია 1 შეხვედრა		
	5.4.4. მემორანდუმების გაფორმება შპს საზოგადოებრივ საქმეთა უნივერსიტეტთან და საპატრიარქოს დეკორატიული მუბაღლობის საზოგადოებრივ კოლეგთან															დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	საზოგადოებრივ საქმეთა და დეკორატიული მუბაღეობის კოლეგის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	ჯიპასთან და კოლეგთან გაფორმებულია მემორანდუმები		
	5.4.5. მოსწავლეთა ვიზიტები უნივერსიტეტსა და კოლეგში კარიერული დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მიზნით															დირექტორი	ადმინისტირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი,	უნივერსიტეტ ჯიპასა და დეკორატიული მუბაღეობის კოლეგის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	არსებობს კოლეგსა და უნივერსიტეტში მოსწავლეთა ვიზიტის აშსახველი მასალა		