

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2023 წლის 5 სექტემბრის №გ23-27
ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და
კომუნიკაციის წესი

მუხლი I. რეგულირების სფერო

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი განსაზღვრავს შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლის (შემდგომში-სკოლა) ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით საკომუნიკაციო აქტივობების განხორციელების პირობებს, ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებების ჩატარების გზებს, შიდა და გარე კომუნიკაციის მართვის პრინციპებს, საინფორმაციო საშუალებების (ვებგვერდი, ელფოსტა, ელექტრონული ჟურნალი, სოციალური მედიის არხები) მართვისა და განვითარების სტრატეგიებს. წესი ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული უკუკავშირის ანალიზისა და რეაგირების ფორმებს.

მუხლი II. მიზანი

1. საზოგადოებასთან ურთიერთობა ემყარება გამჭვირვალობის, სამართლიანობის და საჯაროობის პრინციპებს. მისი ამოცანაა უზრუნველყოს სკოლის მაღალი რეპუტაციის მქონე საგანმნათლებლო დაწესებულების სტატუსის გამყარება, რისთვისაც საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესით განსაზღვრულია შემდეგი მიზნების შესრულება:

- ა) ორმხრივი, ხანგრძლივი და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთობების შექმნა და შენარჩუნება დაინტერესებულ პირებთან როგორც სკოლის გარეთ, ასევე მის შიგნით;
- ბ) სკოლის მიერ საზოგადოების განვითარებაში კონტრიბუციის მიზნით, სპეციალური ღონისძიებებისა და აქტივობების დაგეგმვა - განხორციელება;
- გ) სკოლის სასურველი იმიჯის შემუშავება და გამყარება სკოლის მისიის, ღირებულებებისა და მიზნების გაზიარებითა და წარმოჩენით;
- დ) სკოლის საქმიანობის შესახებ გამჭვირვალე საკომუნიკაციო სტრატეგიის განხორციელება, ინფორმაციის საჯაროობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;
- ე) ვებგვერდისა და სოციალური მედიის არხების საინფორმაციო უზრუნველყოფა;
- ვ) სკოლის საქმიანობის პოპულარიზაცია;
- ზ) სკოლის სიახლეების, მიღწევების და სხვა საქმიანობის ამსახველი საკითხების მედიის მხრიდან საინფორმაციო მხარდაჭერის უზრუნველყოფა;
- თ) სკოლის მოსწავლეებისა და პერსონალის მოტივაციის ამაღლება და ინიციატივების ხელშეწყობა;
- ი) უკუკავშირის შედეგების ანალიზი და მათი გამოიყენება სკოლის საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლების მიზნით.

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2023 წლის 5 სექტემბრის №გ23-27
ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად

მუხლი III. საზოგადოებასთან ურთიერთობის ზოგადი პრინციპები

1. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია ითანამშრომლოს საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირებთან-სკოლის ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერთან და დირექტორის მოადგილესთან საორგანიზაციო საკითხებში და მოთხოვნილ ვადებში მიაწოდოს ზუსტი და გადამოწმებული ინფორმაცია;
2. სკოლის თანამშრომლები ითვალისწინებენ საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირების თხოვნას დაუგეგმავი შეხვედრების ორგანიზებასა და მონაწილეობაზე, ასევე მათი ჩართულობის საჭიროებას სხვადასხვა სახის საინფორმაციო, საიმიჯო და საკომუნიკაციო აქტივობებში;
3. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია აწარმოოს კომუნიკაცია სკოლის შიგნით და ასევე მის გარეთ იმგვარად, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის სინამდვილე და გონივრულობა;
4. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია სკოლის საქმიანობის შესახებ გაკეთებული საჯარო განცხადებები და მედიასთან ურთიერთობის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობები შეათანხმოს საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირებთან;
5. სკოლის ყველა თანამშრომელი აცნობიერებს პასუხისმგებლობას დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული ინფორმაციის და ასევე, უკუკავშირის სხვა შედეგების სკოლის საქმიანობის გაუმჯობესებისთვის გამოყენებაზე, რისთვისაც ცვლიან და ავრცელებენ ინფორმაციას;

მუხლი IV. ინფორმაციის საჯაროობა და ხელმისაწვდომობა

1. სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები და სტრატეგიული მიზნები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;
2. სკოლის საქმიანობა არის გამჭვირვალე, რითვისაც სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები და წლური ანგარიშები საჯარო და ხელმისაწვდომია;
3. სკოლა უზრუნველყოფს პოპულარიზაციის, ცნობადობის ამაღლების, იმიჯის მართვისა და რეპუტაციის გამყარების მიზნით დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას;

მუხლი V. ინფორმაციის გავრცელების ინტერნეტ რესურსები: ვებგვერდი, ელფოსტა და სოციალური არხები

1. სკოლის ელექტრონულ ფოსტა და სოციალური ქსელი წარმოადგენენ სკოლის გარე კომუნიკაციის ძირითად წყაროებს და უზრუნველყოფენ ინფორმაციის დროული გავრცელებისა და უკუკავშირის პროცესების ეფექტიანობას;
2. სკოლის ვებგვერდით, ელფოსტითა და სოციალური არხებით საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდება ევალება ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერს.
3. ვებგვერდი და სოციალური ქსელი ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიმოქცევის ინტერესს და ასრულებს ორ ძირითად ფუნქციას:
 - ა) საკომუნიკაციო პლატფორმის ფუნქციას, რისთვისაც ხელმისაწვდომს ხდის სკოლის საკონტაქტო ინფორმაციას და ინტერნეტით კომუნიკაციის შესაძლებლობას;
 - ბ) საინფორმაციო ფუნქციას, რისთვისაც უზრუნველყოფს სკოლის საქმიანობის, სკოლის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ სრული ინფორმაციის საჯაროობას;
4. ვებგვერდზე ატვირთულია ყველა ის არსებითი ინფორმაცია, რომლებიც შესაძლოა საზოგადოების ინტერესის სფეროს წარმოადგენდეს:
 - სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები;
 - სკოლის სტრუქტურა;
 - ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ და ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია.
 - ინფორმაცია პერსონალის შესახებ;
 - ინფორმაცია სკოლის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესახებ;
 - სიახლეები-საზოგადოების ინტერესის დასაკმაყოფილებლად გამიზნული ინფორმაცია, როგორც მიმდინარე პროცესები და აქტივობები, ასევე დაგეგმილი ღონისძიებები და დროული სიახლეები;
 - სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, როგორებიცაა: სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, საბიბლიოთეკო რესურსები, ელექტრონული კატალოგი;
 - სკოლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, წლიური ანგარიშები;
 - ინფორმაცია სკოლის მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისების შესახებ, მათ შორის სსსმ პირებისთვის ხელმისაწვდომი მხარდაჭერის სერვისების შესახებ;
 - სკოლის საქმიანობის ამსახველი ფოტო და ვიდეო გალერეა.
 - გასაჩივრების მექანიზმები
 - ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში
 - სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები
 - საკონტაქტო ინფორმაცია.
5. სოციალურ ქსელებში განსათავსებლად საჭირო ინფორმაცია პასუხისმგებელ პირს მიეწოდება კონკრეტულ აქტივობაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ;
6. ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში შემოსულ შეკითხვებზე პასუხების გაცემის/გადამისამართების პრეროგატივა აქვს საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირს-ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერს.
7. ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში განთავსებული ინფორმაცია არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება;

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2023 წლის 5 სექტემბრის №გ23-27
ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად

8. სკოლის ელექტრონული ფოსტა გამიზნულია ინფორმაციის სწრაფად გავრცელებისა და უკუკავშირის მოქნილად მოპოვებისთვის.

მუხლი VI. შიდა და გარე კომუნიკაცია

1. შიდა და გარე კომუნიკაცია გულისხმობს თანამშრომლებთან, მოსწავლეებთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, ვიზიტორებთან ურთიერთობას და მათთვის ინფორმაციის მიწოდებას.

2. თანამშრომლებისთვის, მოსწავლეებისთვის, მშობლებისთვის/კანონიერი წარმომადგენლებისა და ვიზიტორებისთვის ინფორმაციის მიწოდება, სიახლეების გაცნობა, დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმირება ევალება დირექტორის მოადგილეს საორგანიზაციო საკითხებში.

3. კომუნიკაცია თანამშრომლებთან

ა) სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინფორმირებას სხვადასხვა საშუალებით.

ბ) თანამშრომლებისთვის ინფორმაციის, დაგეგმილი ღონისძიებების/სიახლეების შესახებ ინფორმაციის მისაწოდებლად გამოიყენება სატელეფონო კავშირი, სოციალური ქსელში დახურული ჯგუფები, ელექტრონული ფოსტა, შეხვედრები, პედსაბჭო და სკოლის ღია სივრცეში საინფორმაციო დაფაზე განთავსებული ინფორმაცია.

გ) სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლებში პოზიტიური სივრცის შექმნას, სადაც კომუნიკაციაში ჩართული მხარეები კომფორტულად გრძნობენ თავს.

4. კომუნიკაცია მოსწავლეებთან

ა) მოსწავლეებისთვის დადებითი სასწავლო გარემოს შექმნაში ჩართულია სკოლის ყველა თანამშრომელი;

ბ) მოსწავლეებისათვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას უზრუნველყოფს სკოლის დირექციის წევრები, ადმინისტრაცია, კლასის დამრიგებლები და საგნის მასწავლებლები;

გ) მოსწავლეებთან კომუნიკაციისთვის გამოიყენება სატელეფონო კავშირი, სოციალური ქსელში დახურული ჯგუფები, სკოლის შენობის ღია სივრცე, სადაც გამოიკვრება შესაბამისი ინფორმაცია. ასევე ინფორმაციის მიწოდება პირდაპირი კომუნიკაციის გზით ხდება ან შეხვედრის ორგანიზებით, სკოლის ელექტრონული ჟურნალი-schoolbook.ge

5. კომუნიკაცია მშობლებთან

ა) სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა მშობლების ინფორმირებას სხვადასხვა საშუალებით.

ბ) მშობლებისათვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას უზრუნველყოფს სკოლის დირექციის წევრები, ადმინისტრაცია, კლასის დამრიგებლები და საგნის მასწავლებლები;

გ) მშობლებისათვის შვილის შესახებ ინფორმაციის, დაგეგმილი ღონისძიებების/სიახლეების შესახებ ინფორმაციის მისაწოდებლად გამოიყენება სატელეფონო კავშირი, სოციალური ქსელში კლასის დახურული ჯგუფი, ინდივიდუალური შეხვედრები-მშობლის დღე, სკოლის ღია სივრცეში საინფორმაციო დაფა, ელექტრონული ჟურნალი-schoolbook.ge

6. ვიზიტორები და შიდა შეხვედრები

ა) სკოლის ვიზიტორებისთვის კეთილგანწყობილი გარემოს შექმნაზე ზრუნავს სკოლის ყველა თანამშრომელი, რომლებიც კომპეტენციის ფარგლებში ცდილობენ ვიზიტორის დაკვალიანებას, პირველ რიგში, სკოლის დაცვის თანამშრომელი.

ბ) სკოლაში დაგეგმილი შეხვედრების მონაწილეების, ღონისძიებების სტუმრებისა და მედიის წარმომადგენლების მიღება/დახვედრა უზრუნველყოფილია საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელი პირების მიერ, წინასწარი მომზადების საფუძველზე;

გ) სკოლა მხარს უჭერს სხვადასხვა ორგანიზაციის, ფიზიკური და იურიდიული პირების,

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2023 წლის 5 სექტემბრის №გ23-27
ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად

სააგენტოებისა და ასოციაციების მიერ მოწყობილ კონკურსებში, ტრენინგებში, კონფერენციებში, შეხვედრებში, ფორუმებსა და გამოფენებში სკოლის პედაგოგებისა და მოსწავლეების მონაწილეობას;

მუხლი VII. მოტივაციის ამაღლება და ინიციატივების ხელშეწყობა

1. სკოლა ზრუნავს მოსწავლეების მოქალაქეობრივი, კულტურული ცნობიერების, თვითგამოხატვის, იდენტობის და სხვა კომპეტენციების განვითარებაზე, რისთვისაც შემუშავებული აქვს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებისა და ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები, კერძოდ, სკოლაში შექმნილია მოსწავლეთა საბჭო.
2. ჯანსაღი ცხოვრების წესის ხელშეწყობის მიზნით, ეწყობა სპორტული შეჯიბრებები და შიდა ჩემპიონატები.
3. ჩემპიონატში გამარჯვებული გუნდი წახალისების მიზნით ჯილდოვდება.
4. სკოლის სივრცე გამოიყენება მასწავლებლებისა და მოსწავლეების შემოქმედებითი, გასართობი და კულტურული ღონისძიებების მოწყობის მიზნით;
5. სკოლა ხელს უწყობს მასწავლებლებისა და მოსწავლეების შემოქმედებითი პოტენციალის გამოვლენას;
6. წამახალისებელი გარემოს შექმნის მიზნით, მოსწავლეების აქტივობების შედეგები ზიარდება სკოლის სოციალური ქსელების გვერდებზე და თავსდება სკოლის სივრცეში.

მუხლი VIII. უკუკავშირის შედეგები და ანალიზი

1. საზოგადოების ინტერესების გათვალისწინება პრიორიტეტულია მისი მოლოდინების ეფექტური დაკმაყოფილებისთვის;
2. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის შედეგები გამოიყენება საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად;
3. სკოლაში საზოგადოებასთან კომუნიკაციის გაუმჯობესებაზე ზრუნვის პროცესში, გაცნობიერებულია უკუკავშირის დადებითი ეფექტები;
4. სკოლაში ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებით შემოსული შეკითხვების, ინიციატივებისა და შენიშვნების ანალიზი;
5. უკუკავშირის ანალიზის შედეგები გამოიყენება შემდგომი განვითარებისთვის;

მუხლი IX. დასკვნითი დებულებანი

1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით ამტკიცებს სკოლის დირექტორი.
2. წინამდებარე წესში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხორციელდება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტის გამოცემის გზით.

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2023 წლის 5 სექტემბრის №გ23-27
ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად