შპს გურამ დოინაშვილი საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2023 წლის 25 ივლისის №23-20 ბრძანების **დანართი**
№2-ის შესაბამისად

შპს გურამ დოინაშვილი საერთაშორისო ქართული სკოლა																		**2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა**					
		თვეები																					
ამოცანა	**აქტივობა**	**ივლისი**	**აგვისტო**	**სექტემბერი**	**ოქტომბერი**	**ნოემბერი**	**დეკემბერი**	**იანვარი**	**თებერვალი**	**მარტი**	**აპრილი**	**მაისი**	**ივნისი**	**პასუხისმგებელი პირი**	**შემსრულებელი**	**სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაინტერესებული პირებისა)**	**რესურსები**	**ინდიკატორი**	**შედეგების შეფასება**	**განმარტება**
მიზანი №1. ინტერესიერო განათლება																							
1. 1. სკოლის სოციალობის მიმწესრიგებელი რეგულაციების განახლება	1.1.1. 1-ნლიანნი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	მუმუშავებული და დამტკიცებულია 1-ნლიანი სამოქმედო გეგმა	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ მეიუმუშავა და დაამტკიცა 1-ნლიანი გეგმა	
	1.1.2.ფინანსური რესურსების გადახედვა													დირექტორი	ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი	მუმუშავებულია გეგმების განსახორციელებლად შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტი	**შესრულებული სრულად:** საბავშვო ნოლის პერიოდში სკოლას განსაზღვრული ჰქონდა სამოქმედო გეგმის განსახორციელებლად შესაბამისი ფინანსური რესურსი, რომელიც ანარიცხი იყო ბიუჯეტში	
	1.1.3. 1-ნლიანი სამოქმედო გეგმის შეფასება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	შეფასებულია 1-ნლიანი სამოქმედო გეგმა	**შესრულებული სრულად:** სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფმა შეიფასა 1-ნლიანი სამოქმედო გეგმა	
1.2. მოსწავლეთა საბჭოს შექმნა და მისი ფუნქციონირება	1.2.1. არჩევნების ჩატარება და სკოლის მოსწავლეთა ახალი საბჭოს შექმნა													დირექტორი	ადმინისტრატორისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში შექმნილია მოსწავლეთა საბჭო	**შესრულებული სრულად:** სკოლას მოსწავლეთა საბჭოს ფუნქციების სათანადოდ ჩატარა არჩევნები და შეიქმნა მოსწავლეთა საბჭო	
	1.2.2. მოსწავლეთა საბჭოს მიერ ინიციირებული პროექტების განხორციელება													დირექტორი	მოსწავლეთა საბჭო, ადმინისტრატორისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი, ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	არსებობს მოსწავლეთა საბჭოს მიერ ინიციირებული და განხორციელებული პროექტების ამსახველი მასალები	**შესრულებული სრულად:** მოსწავლეთა საბჭოს ინიციატივითა და სელემძღვანელობით განხორციელდა შემდეგი პროექტები: კალათბურთისა და ფეხბურთის მიდა სასკოლო ჩაშნურაობები	
მიზანი №2. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა/ განხორციელება /შეფასება/ განვითარება																							
2.1.სასწავლო პროცესის ორგანიზება დაგეგმვა	2.1.1. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება, საათობრივი ბადის განსაზღვრა													დირექტორის	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობითი დარგში, პედაგოგიური საბჭო		ადამიანური რესურსი	მუმუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმა,	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ მეიმუშავა და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია სასკოლო სასწავლო გეგმა	
	2.1.2. საგაკვეთილო ცხრილების შედგენა													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობითი დარგში		ადამიანური რესურსი	საათობრივი ბადის მიხედვით სკოლაში შედგენილია გაკვეთილების ცხრილი	**შესრულებული სრულად:** საათობრივი ბადის სათანადოდ დაფარვა სკოლაში შედგენილია საგაკვეთილო ცხრილი	
2.2. საგნობრივი კურიკულუმების განვითარება	2.2.2. საგნობრივი კითხვარების მიერ კურიკულუმების გადახედვა /დამატება/განვითარება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობითი დარგში, საგნობრივი კოორდინატორი, მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	საგნობრივმა კოორდინატორებმა მეფდგინეს ახალი მოთხოვნების შესაბამისი საგნობრივი კურიკულუმები	**შესრულებული სრულად:** საგნობრივმა კოორდინატორებმა გადახედეს და განავითარეს კურიკულუმები	
2.3. მოსწავლეების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით დამტკიცებული გაკვეთილებისა და წრეების ორგანიზება	2.3.1. მმობლებისა და მოსწავლეების გამოკითხვა/ დამუშტება დამატებით გაკვეთილებთან და წრეებთან დაკავშირებით													დირექტორის	დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციულ საკითხებში; დამრიგებლები	მმობლები	ადამიანური რესურსი	ჩატარებულია გამოკითხვა მმობლებთან და მოსწავლეებთან დამატებითი სასწავლო მომსახურებასთან დაკავშირებით	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ ჩაატარა გამოკითხვა მოსწავლეებსა და მმობლებს მორის დამატებით გაკვეთილებთან და წრეებთან დაკავშირებით	
	2.3.2.სერვილის შემოხვევაში, დამატებითი გაკვეთილებისა და წრეების ორგანიზება													დირექტორის	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობითი დარგში		ადამიანური რესურსი	სკოლაში განსაზღვრულია და სასწავლო პროგრამაში ინტეგრირებულია დამატებითი გაკვეთილები და წრეები	**შესრულებული სრულად:** გამოკითხვის შედეგად, სკოლაში შეიქმნა შემდეგი წრეები: სპორტის, ცეკვის, ბალეტისა და სასაუნო ხელოვნების	
2.4. სასწავლო რესურსების შექმნა განვითარება	2.4.1.სასწავლო რესურსების შექმნა და მათი განვითარება													დირექტორი	სხვადასხვა საგნის მასწავლებლებია მიერ სასწავლო რესურსების მეფნა-განვითარება	IT მომსახურებაზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი	მასწავლებლებმა შექმნეს ინტეგრირებული სასწავლო რესურსები	**შესრულებული სრულად:** ბიოლოგიისა და ხელოვნების მასწავლებლებმა შექმნეს სხვადასხვა სასწავლო რესურსი	

2.5. სკოლაში ხარისხის უზრუნველყოფის ახალი სისტემის დანერგვა/განხორციელება/ განვითარება	2.5.1 სკოლაში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა													დირექტორი	საქმისმწარმოებელი		ადამიანური რესურსი	სკოლას მყავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელთანაც გავფორმებულია ხელშეკრულება	**შესრულებული სრულად:** სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება	
	2.5.2. ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობითი დარგში, კათედრებიდან წარმომადგენლება		ადამიანური რესურსი	შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის შესაბამისი მექანიზმები	**შესრულებული სრულად:** სკოლის დირექტორის მოადგილემ და კათედრების წარმომადგენლებმა შეიმუშავეს მექანიკი დოკუმენტები: ხარისხის უზრუნველყოფის [illegible]	
	2.5.3. შემუშავებული მექანიზმების მიხედვით პროცესის განხორციელება													დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში შეიმაოს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, არსებობს პირველი მონაცემები და ამ შედეგებზე ეტაკავშირები	**შესრულებული სრულად:** ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელმა პირმა წარმართა ფერფოვაკების პროცესი, ჩაატარა გამოკითხვა მოსწავლეთა, მშობლებია და მასწავლებლთა შორის [illegible]	
მიზანი №3. სკოლის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ ტექნიკური ბაზის განვითარება																				
3.1. სკოლის შენობის მოდერნიზება/ ინფრასტრუქტურის განვითარება	3.1.1. შენობა 2-ხა შენობა 3 -ზე საროლეების დამენება													დირექტორი	დირექტორი, ბუღალტერი,	მნე, კონტრაქტორი ინჟინერმრეფები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლის შენობა 2 -ს და 3-ს დაემატა ახალი სივრეები	**შესრულებული სრულად:** შენობა 2-ხა და შენობა 3 -ზე დამენილია 2	
	3.1.2. 2 ახალი სართულის კეთილმოწყობა და სასწავლო სივრცედ ჩამოყალიბება, მისი განვითარება													დირექტორი	ბუღალტერი,	მნე, კონტრაქტორი ორგანიზაცია	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	2 ახალი სართული კეთილმოწყობილია და ჩამოყალიბებულია სასწავლო სივრცედ	**შესრულებული სრულად:** დამენებული სართულები გარემონტებულია, კეთილმოწყობილია და ჩამოყალიბებულია სასწავლო სივრცედ	
3.2. სკოლის ეზოსა და სასწავლო სივრცის განახლება	3.2.1. სასწავლო წლის ბოლოს სკოლის შენობებში რემონტის ჩატარება													დირექტორი	ბუღალტერი,	მნე, კონტრაქტორი ინჟინერმრეფები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	წლის ბოლოს სკოლის შენობებში ჩატარებულია რემონტი და სკოლის შენობა სუფთა და მოწესრიგებული	**შესრულებული სრულად:** სკოლის ორივე შენობაში ჩატარდა რემონტი, კერძოდ, გასუფთავდა და მოწესრიგდა საკლასო ოთახები და დერეფანი	
	3.2.2.სკოლის ეზოში სპორტული აქტივობებისათვის სივრცეების კეთილმოწყობა													დირექტორი	ბუღალტერი, ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებელი	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლის ეზოში გამოყოფილია რამდენიმე სივრცე სპორტული აქტივობებისთვის და კეთილმოწყობილია	**შესრულებული სრულად:** სკოლის ეზოში მოეწყო 3 სივრცე სპორტული აქტივობებისათვის	
3.3. საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება/ გიგიენისეული	3.3.1. საბიბლიოთეკო რესურსის შეფასება განახლება/ახალი სახელმძღვანელოების შეძენა													დირექტორი	ბუღალტერი, ბიბლიოთეკარი, საგნობრივი კათედრები	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლას შეძენილი აქვს ახალი სახელმძღვანელოები. განახლებულია საბიბლიოთეკო რესურსი	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ შეიძინა სახელმძღვანელოები და სხვა ლიტერატურა	
	3.3.2. საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის განახლება													დირექტორი	საბუნებისმეტყველო საგნების მასწავლებელი, ბუღალტერი	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლაში განახლებულია საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ შეიძინა საბუნებისმეტყველო ლაბორატორისათვის საჭირო მატერიალური რესურსი	
	3.3.3. კომპიუტერული ლაბორატორიის განახლება													დირექტორი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მასწავლებელი,	IT მოშმასურებაზე პასუხისმგებელი პირი, მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლაში განახლებულია კომპიუტერული ლაბორატორია	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ კომპიუტერული ლაბორატორია მოაწყო ახალი დიზაინით სხვა ოთახში და შეიძინა კომპიუტერული ტექნიკა	
3.4. ელექტრონული სერვისების გიგიენისეული	3.4.1. სკოლის ჩართვა საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში და მისი განვითარება													დირექტორი	საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი	შპს Innovators Group Georgia, IT მოშმასურებაზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლა ჩართულია საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ კომპიუტერული ჩართო საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში. კერძოდ, გაფორმა ხელშეკრულება შპს „ სქელი მენეჯმენტ სისტემებთან“	
	3.4.2. ვებგვერდის მუდმივი განვითარება													დირექტორი	ადმინისტრატორისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი		ადამიანური რესურსი,	სკოლის ვებგვერდზე აღგირიფულია სასკოლო ცხოვრების შესახებ ყველა საჭიროდ ფული და აუცილებელი ინფორმაცია	**შესრულებული სრულად:** ვებგვერდის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი მუდმივად ათავსებს ინფორმაციას	
სტრატეგიული მიზანი №4. ადამიანური რესურსის მართვა																				
4.1.ახალი კადრების მოძებნა.	4.1.1. სასკოლო სასწავლო გეგმის საათობრივი ბალის შესაბამისად საკმარისი მასწავლებლების შერჩევა და გამაუმჯობესების ჩატარება													დირექტორი	დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები		ადამიანური რესურსი,	სკოლას მყავს სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ადამიანური რესურსი, რომელიც შერჩეულია კანონმდებლობის შესაბამისად	**შესრულებული სრულად:** სკოლას მყავს სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ადამიანური რესურსი, რომელიც შერჩეულია კანონმდებლობის შესაბამისად	

სალექციონების დაგება	4.1.2. მერჩეულ მასწავლებლებთან ხელმძღვანელობის გაფორმება													დირექტორი	საქმისწარმოებელი		ადამიანური რესურსი,	მასწავლებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები	**შესრულებული სრულად:** ახალ მასწავლებლებთან გაფორმდა კანონმდებლობის მოთხოვნათა ხელშეკრულებები
4.2 სკოლაში თანამშრომლთა მეფლობების სისტემის დანერგვა/ განსორგანიზება	4.2.1. თანამშრომელთა მეფლობების კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება													დირექტორი	დირექტია, მასწავლებლები და სხვა თანამშრომლები		ადამიანური რესურსი,	სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა მეფლობების კრიტერიუმები და განსაზღვრული ინდიკატორები	**შესრულებული სრულად:** სკოლაში შემუშავდა თანამშრომელთა მეფლობების კრიტერიუმები და ინდიკატორები, აღნიშნული წარმოადგენს დირექტორის ბრძანებით
	4.2.2. თანამშრომელთა მეფლობების განხორციელება და მეფლობების მედეგების საფეხურზე საქმიანობების გამოკვეთა													დირექტორი	დირექტორი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში თანამშრომლები მეფლობენ არიან კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების მიხედვით	**შესრულებული სრულად:** სკოლის თანამშრომლებმა (გარდა მასწავლებლებისა) განახორციელეს თვითმეფლობა, ასევე დირექტორმა მეადასა მათი საქმიანობა
4.3. სკოლის თანამშრომლთა ჩართვა მესაბამის სასწავლო კურსებში, ტრენინგებში	4.3.1. სხვადასხვა საგნის მასწავლებლთა ჩართვა მასწავლებლის სახლის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში													დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები	მასწავლებლის სახლი	ადამიანური რესურსი	ტრენინგებში მასწავლებლთა მონაწილეობის ამსახველი მასალა	**არაა შესრულებული:** მიმდინარე სასწავლო წელს მასწავლებლთა სახლის არ გამოუცხადებია ტრენინგები, ამდენად, სკოლის მასწავლებლებმა მონაწილეობა ვერ
	4.3.2. საჭიროების შემთხვევაში, თანამშრომლთა მონაწილეობა მათ საჭიროებებზე მორგებულ ტრენინგებსა თუ სასწავლო კურსებში													დირექტორი	სკოლის თანამშრომლები		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	თანამშრომლებში, საჭიროებების შესაბამისად, მონაწილეობა მიიღეს ტრენინგებსა თუ სხვა სასწავლო კურსებში , არსებობს აბის დამადასტურებელი მასალა	**შესრულებული სრულად:** სკოლის ეკონომა მონაწილეობა მიიღო ეანმრთველობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს ორგანიზებულ სასწავლო კურსებში
4.4. სკოლის ინგლისური ენის მასწავლებლთა ჩართვა English book education-ის ვიდეოკურსურ ტრენინგებში	4.4.1. english book education-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, კონფერენციებში მასწავლებლთა მონაწილეობა													დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები	english book education-ის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	სკოლის მასწავლებლებმა მონაწილეობა მიიღეს English book education-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, კონფერენციებში	**შესრულებული სრულად:** სკოლის მასწავლებლებმა მონაწილეობა მიიღეს English book education-ის მიერ ორგანიზებულ
	4.4.2. ინგლისურ ენაში სასკოლო სასწავლო პროგრამების მედგენა /დახვეწა													დირექტორი	უცხოური ენების კათედრა, ინგლისური ენის მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	English book education-ის თანამშრომლობით ინგლისური ენაში მედგენილია სასწავლო პროგრამები	**შესრულებული სრულად:** English book education-ის თანამშრომლობით ინგლისური ენაში მედგენილია სასწავლო პროგრამები
4.5.სკოლის ეკონომიკა საექმიო საქმიანობის უფლების დამადასტურებელი სასკოლო სერტიფიკატის მისაღებად	4.5.1. სკოლის ეკონომი მონაწილეობა მესაბამის ღონისძიებებში სასკოლმნიფო სერტიფიკატის მისაღებად													დირექტორი	სკოლის ეკონომი, ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლის ეკონომი მეგეს მონაცემებით 21.03.2022 წლის №41/6/01-23/6 ბრძანებით განსაზღვრული დამოუკიდებელი საექმიო საქმიანობის უფლების დამადასტურებელი სასკოლმნიფო	**შესრულებული სრულად:** სკოლის ეკონომმა მოიპოვა საექმო საქმიანობის დამადასტურებელი სასკოლმნიფო სერტიფიკატი
სტრატეგიული მიზანი №5.შიდა და გარე კომუნიკაციის გაძლიერება																			
5.1. სკოლის მოსწავლეთა მშობლებთან კომუნიკაციის გაძლიერება პრიტანეთის საბჭოები მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გაკვეთილებში მონაწილეობა მონიტორიგის მასალებად	5.1.1 სკოლის დირექციისა და ინგლისური ენის მასწავლებლების ინტერსიური კომუნიკაცია სკოლის მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან													დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები, დირექტორის მოადგილე საორგანიზაციო საკითხებში	პრიტანეთის საბჭოები	ადამიანური რესურსი	ჩატარებულია შეხვედრები მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან, არსებობს აბის დამადასტურებელი მასალა	**შესრულებული სრულად:** მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან სკოლის დირექტორმა, და ინგლისური ენის მასწავლებლებმა ჩაატარეს 2 შეხვედრა
	5.1.2. სკოლის მოსწავლეების მონაწილეობა პრიტანეთის საბჭოების მიერ ორგანიზებული გამოფენებში													დირექტორი	მოსწავლეები		ადამიანური რესურსი	სკოლის მოსწავლეთა 40% მა მონაწილეობა მიიღო პრიტანეთის საბჭოს მიერ ორგანიზებული გამოფენებში	**არაა შესრულებული:** სხვადასხვა ფაქტორის გამო (დასასის ცვლილება) სკოლის მოსწავლეებმა მონაწილეობა არ მიიღეს პრატანეთის საბჭოს მიერ ორგანიზებულ გამოფენებში, თუმცა ინგლისური ენის
5.2. სამართველოში მოქმედი მეგზეებთან, მწერალთა სახლთან და სხვა საგანმანათლებლო და კულტურულ ინსტიტუციებთან თანამშრომლობა მათ საგანმანათლებელი პროგრამებში მოსწავლეთა მონაწილეობა	5.2.1. სამართველოში მოქმედი მეგზეების, მწერალთა სახლის, სხვა კულტურული თუ საგანმანათლებელი დაწესებულების პროგრამების გაყენება და მათი სასწავლო მიზნებთან დაკავშირება დამრიგებლებისა და საგნობრივი მასწავლებლების მიერ													დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები, დამრიგებლები		ადამიანური რესურსი	სკოლის მასწავლებლები იყენებენ სხვადასხვა საგანმანათლებლო თუ კულტურული ორგანიზაციის პროგრამებს და აკავშირებენ კონკრეტული კლასების სასწავლო მიზნებთან	**შესრულებული სრულად:** სკოლის საგნობრივმა მასწავლებლებმა თავიანთი კურსკულემებში კონკრეტული საგნებისა და კლასების სასწავლო მიზნები დაკავშირეს
	5.2.2. სხვადასხვა კლასის მოსწავლეთა მიზნობრივი ექსკურსიების მოწყობა მეგზეებში, მწერალთა სახლში თუ სხვა კულტურულ თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში													დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები, დამრიგებლები		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	მიზნობრივი ექსკურსიების აბსახველი მასალა	**შესრულებული სრულად:** სკოლის მოსწავლეები სტუდენტებენ მიზნობრივი ექსკურსიის ფორმატში, საგანმანათლებლო და კულტურულ დაწესებულებებს,

5.3. თანამონაწილეობა UK bridge-თან ერთად	5.3.1.საზაფხულო სკოლის ორგანიზება																			
	5.4.1 დარგში წარმატებული მწოლიარის დღის ვიზიტი სკოლაში და მოსწავლეებთან შეხვედრა, საუბარი პროფესიაზე, სპეშალი ადგილის სპეციფიკის განხილვა																			
	5.4.2.კურსდამთავრებულთა ვიზიტები სკოლაში და კონკრეტული პროფესიებში მოსწავლეთა ცოდნის გაღრმავება																			
	5.4.3.საგანმსწავლებლო დანესებულებასთან-შშს პრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტი საქართველოში. ერასმუსითის გაღრმავება და უნივერსიტეტის ვიზიტები სკოლაში ან პირიქით, მოსწავლეთა პროფეორიენტაციის მიზნით																			
	5.4.4. მემორანდუმების გაფორმება შშს საზოგადოებრივ საქმეთა უნივერსიტეტთან და საპატრიარქოს დეკორატიული მებალეობის საზოგადოებრივ კოლეჯთან																			
	5.4.5. მოსწავლეთა ვიზიტები უნივერსიტეტსა და კოლეჯში კარიერული დაგეგმვისა და პროფეორიენტაციის მიზნით																			

დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები	ორგანიზაცია UK bridge, მშობლები	ადამიანური რესურსი	სასწავლო წლის ბოლოს სკოლის მოსწავლეები საზაფხულო სკოლის ფარგლებში სტუმრობდნენ UK bridge-ს	**შესრულებული ნაწილობრივ:** სკოლის მოსწავლეები იყვნენ კვმპრიოს პროგრამით ფატლანში. სკოლა სამომავლოდ ფიქრობს თანამშრომლობას სხვადასხვა ორგანიზაციასთან	
დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	მოსწავლეთა მშობლები	ადამიანური რესურსი	ჩატარდა 3 შეხვედრა პროფესიაში წარმატებულ მშობლებთან	**არაა შესრულებული:** 2023-2024 სასწავლო წელს სკოლას არ მოუწვევია არც ერთი მშობელი მოსწავლეთა პროფეორიენტაციის	
დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	სკოლის წარმატებული კურსდამთავრებულები	ადამიანური რესურსი	ჩატარდა 3 შეხვედრა პროფესიაში წარმატებულ სკოლის კურსდამთავრებულებთან	**შესრულებული ნაწილობრივ:** ჩატარდა მხოლოდ 1 კურსდამთავრებულის ვიზიტი სკოლის მე-9 და მე-11	
დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	ეს პრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტი საქართველოში	ადამიანური რესურსი	შშს პრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტი საქართველოში ჩატარებული მიტინგ 1 შეხვედრა	**შესრულებული სრულად:** შშს პრიტანული სასწავლო უნივერსიტეტის წარმომადგენლებმა ჩაატარეს 1 შეხვედრა სკოლის მე-9 და მე-11 კლასის მოსწავლეებთან.	
დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი	საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი და დეკორატიული მებალეობის საზოგადოებრივ კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტსა და დეკორატიული მებალეობის საზოგადოებრივ კოლეჯთან გაფორმებული მემორანდუმები	**შესრულებული სრულად:** სკოლამ საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტთან და დეკორატიული მებალეობის საზოგადოებრივ კოლეჯთან გაფორმა მემორანდუმები	
დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი,	უნივერსიტეტ ულასა და დეკორატიული მებალეობის კოლეჯის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	არსებობს კოლეჯსა და უნივერსიტეტში მოსწავლეთა ვიზიტის ამსახველი მასალა/ სკოლაში კოლეჯსა და უნივერსიტეტის თანამშრომლებთან/ სტუდენტებთან შეხვედრის ამსახველი მასალა	**შესრულებული სრულად:** მოსწავლეებთან შეხვედრა ჩაატარეს უნივერსიტეტის წარმომადგენლებმა,	