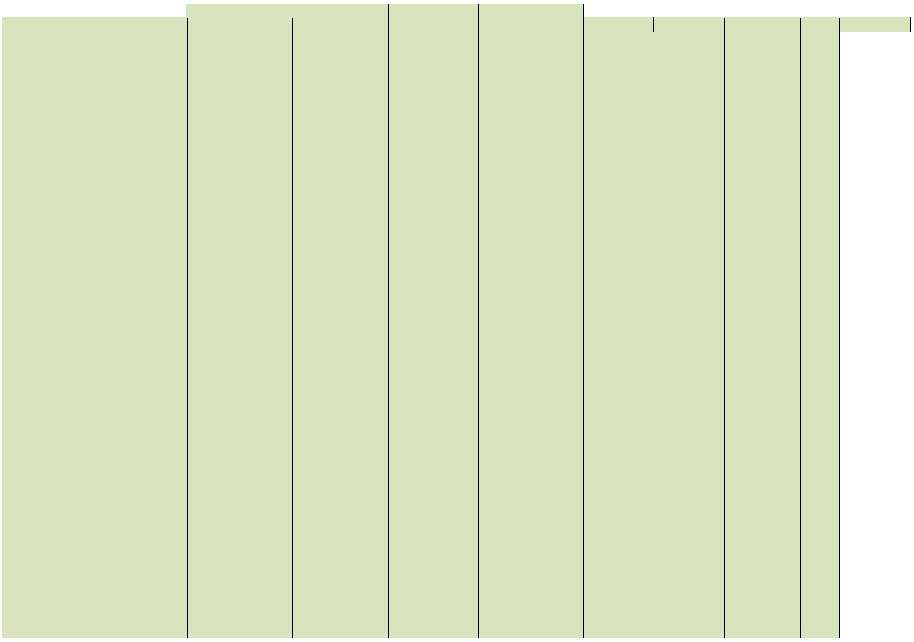
შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა
დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2024 წლის 21 ივნისის №24-29 ბრძანების დანართი №2-ის შესაბამისად

შპს გურამ დოჩანაშვილი-საერთაშორისო ქართული სკოლა																	**2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა**						
ამოცანა	**აქტივობა**	**თვეები**												**პასუხისმგებელი პირი**	**შემსრულებელი**	**სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაწესებულებისა)**	**რესურსები**	**ინდიკატორი**	**შეფასების შედეგი**	**განმარტება**
		ივლისი	**აგვისტო**	**სექტემბერი**	**ოქტომბერი**	**ნოემბერი**	**დეკემბერი**	**იანვარი**	**თებერვალი**	**მარტი**	**აპრილი**	**მაისი**	**ივნისი**							
მიზანი №1. ინსტიტუციური განვითარება																				
1.1. სკოლის სოციალობის მაჩვენებლიანი რეგულირების განვითარება	1.1.1. 1-წლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	შემუშავებული და დამტკიცებულია 1-წლიანი სამოქმედო გეგმა		
	1.1.2. ფინანსური რესურსების გადანაწილება													დირექტორი	ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი	შემუშავებულია გეგმების განსახორციელებლად მესაბამისი ფინანსური ფლუქტუაცია		
	1.1.3. 1-წლიანი სამოქმედო გეგმის შეფასება													დირექტორი	სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		ადამიანური რესურსი	შეფასებულია 1-წლიანი სამოქმედო გეგმა		
1.2. მოსწავლეთა სიჭარბის დარეგულირება	1.2.1. არჩევნების ჩატარება და სკოლის მოსწავლეთა ახალი სიჭარბის შექმნა													დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მეწყვილური		ადამიანური რესურსი	სკოლაში ჩატარდა არჩევნები და შეიქმნა მოსწავლეთა სიჭარბი		
	1.2.2.მოსწავლეთა სიჭარბის მიერ ინიციირებული პროექტების განხორციელება													დირექტორი	მოსწავლეთა სიჭარბი, ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მეწყვილური, ბუღალტერი		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	არსებობს მოსწავლეთა სიჭარბის მიერ ინიციირებული და განხორციელებული პროექტების ამსახველი მასალები		
მიზანი №2. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა/განხორციელება/შეფასება/განვითარება																				
2.1. სასწავლო პროცესის ორგანიზება დაგეგმვა	2.1.1. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, პედაგოგიური სიჭარბე		ადამიანური რესურსი	შემუშავებული და დამტკიცებულია სასკოლო სასწავლო გეგმა		
	2.1..2. საგაკვეთილო ცხრილების შედგენა													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში		ადამიანური რესურსი	საათობრივი ბაღის მიხედვით სკოლაში შედგენილია გაკვეთილების ცხრილი		
2.2. საგნობრივი კურიკულუმების განვითარება	2.2.3 კითხვრების მიერ საგნობრივი კურიკულუმების დამკვრა/განვითარება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში, საგნობრივი კითხვრების მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	საგნობრივ კითხვრების ურთიერთთანამშრომლობას ა და კურიკულუმებს დანერგვის შედეგად იქნა გაფერადებული კურიკულუმები, მასწავლებლების მეშვეობად ავითარებენ კურიკულუმებს		
2.3. მოსწავლეების ინტერესებისა და საჭიროებების გითვალისწინებით დამატებითი გაკვეთილებისა და წრეების ორგანიზება	2.3.1. მშობლებისა და მოსწავლეების გამოკითხვა/ დამუშავება მომავალი სასწავლო წლის დამატებითი გაკვეთილებთან და წრეებთან დაკავშირებით													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციულ საკითხებში; დამრიგებლები	მშობლები	ადამიანური რესურსი	ჩატარებულია გამოკითხვა მშობლებთან და მოსწავლეებთან მომავალი სასწავლო წლის დამატებითი სასწავლო მომსახურებასთან დაკავშირებით		
	2.3.2. გასული სასწავლო წელს ჩატარებული გამოკითხვის საფუძველზე დამატებითი გაკვეთილებისა და წრეების ორგანიზება													დირექტორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო და აღმზრდელობით დარგში		ადამიანური რესურსი	სკოლაში განსაზღვრულია და სასწავლო პროცესში ინტეგრირებულია დამატებითი გაკვეთილები და წრეები		
2.4. სასწავლო რესურსების შექმნა განვითარება	2.4.1. სასწავლო რესურსების შექმნა და მათი განვითარება													დირექტორი	სხვადასხვა საგნის მასწავლებლებთა მიერ სასწავლო რესურსების შექმნა /განვითარება	IT მოამსახურესაზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი	მასწავლებლებმა შექმნეს ინტეგრირებული საგნობრივი სასწავლო რესურსები		
2.5. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელება	2.5.1. ვერიფიკაციის მექანიზმის განხორციელება													დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი; დირექტორის მოადგილე, საგნობრივი კითხვრები		ადამიანური რესურსი	ვალიდაცია გაიარა შეფასების ინსტრუმენტებმა, შემოინმება შემუშავებული დოკუმენტების ფორა და პირობები, მოხდა მოსწავლეთა მტკიცებულებების ვერიფიკაცია		
	2.5.2. გამოკითხვის ჩატარება ხარისხის უზრუნველყოფის ვარიუ მექანიზმის შემოწმების მიზნით													დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი; საგნობრივი კითხვრები	მოსწავლეები, მშობლები, მასწავლებლები	ადამიანური რესურსი	გამოიკითხნენ მოსწავლეები, მასწავლებლები და მშობლები ავტორიზაციის სტანდარტების		
	2.5.3. ხარისხის უზრუნველყოფის პროექტთან დაკავშირებული რეკომენდაციების შემუშავება და სასკოლო საზოგადოებისათვის გამხარება													დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი; საგნობრივი კითხვრები		ადამიანური რესურსი	სკოლაში მუშაობს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა		
მიზანი №3. სკოლის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ ტექნიკური ბაზის განვითარება																				

3.1. ინფრასტრუქტურის განვითარება/სასწავლო სივრცის განახლება	3.1.1. სასწავლო ნლის ბოლოს სკოლის შენობებში რემონტის ჩატარება															დირექტორი	ბუღალტერი	მნე, კონტრაქტორი ინდივიდუალური	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	ნლის ბოლოს სკოლის შენობებში ჩატარებულია რემონტი და სკოლის შენობა სუფთაა და მოწესრიგებული		
3.2.შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მიღება	3.2..1. სკოლის მიერ მესაბამისი ღონისძიებების გატარება															დირექტორი	მნე, ბუღალტერი	საგანგებო სიტუაციების მართვის საავგირტო	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	ნლის ბოლოს სკოლამ მიიღო სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შენობა-ნაგებობი შესაბამისობის შესახებ დასკვნა		
3.3. საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება/ გეოპროექტება	3.3.1. საბიბლიოთეკო რესურსის მუდმივი განახლება/ახალი სახელმძღვანელოების შეძენა															დირექტორი	ბუღალტერი, ბიბლიოთეკარი, საგნობრივი კათედრები	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლას შეძენილი აქვს ახალი სახელმძღვანელები. განახლებულია საბიბლიოთეკო რესურსი		
	3.3.2. საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის მუდმივი განახლება															დირექტორი	საბუნებისმეტყველო საგნების მასწავლებლები, ბუღალტერი	მნე	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლაში განახლებულია საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია		
3.4.ელექტრონული სერვისების გეოპროექტება	3.4.1. სკოლის საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის განვითარება															დირექტორი	საქმისწარმოებელი, ბუღალტერი	მპს Innovators Group Georgia, IT მომსახურებაზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლა ჩართულია საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში		
	3.4.2. ვებგვერდის მუდმივი განვითარება															დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროცესების მენეჯერი		ადამიანური რესურსი,	სკოლის ვებგვერდზე ატვირთულია სასკოლო ცხოვრების შესახებ ყველა საყურადღებო და აუცილებელი ინფორმაცია		
სტრატეგიული მიზანი №4. ადამიანური რესურსის მართვა																						
4.1.ახალი კადრების მოზიდვა ხელშეწყობისის დიდება	4.1.1. სასკოლო სასწავლო გეგმის საათობრივი ბადის შესაბამისად საგნობრივი მასწავლებლების მერჩევა და გასაუბრების ჩატარება															დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები			ადამიანური რესურსი,	სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ადამიანური რესურსი, რომელიც მერჩეულია კანონმდებლობის შესაბამისად		
	4.1.2. მასწავლებლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება															დირექტორი	საქმისწარმოებელი		ადამიანური რესურსი,	მასწავლებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები		
4.2 სკოლაში თანამშრომლთა შეფასების სისტემის განხორციელება	4.2.1. თანამშრომლებთან მეთანამშრომლობა და შეფასებასთან დაკავშირებული მეთანამშრომის ფორმების გაფორმება															დირექტორი	საქმისწარმოებელი		ადამიანური რესურსი,	თანამშრომლებთან გაფორმებულია მეთანამშრომის ფორმები		
	4.2.2. თანამშრომლთა მეფასებების განხორციელება და მეფასების მედგენების საფეხურელზე საგრაფოებების გამოკვეთა															დირექტორი	დირექტორი		ადამიანური რესურსი	სკოლაში თანამშრომლები მეფასებულნი არიან კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების მიხედვით (განხორციელებულია თვითმეფასება და დირექტორის მიერ მათი შეფასება)		
4.3. სკოლის თანამშრომლთა ჩართვა მესაბამის სასწავლო კურსებში, ტრენინგებში	4.3.1. სხვადასხვა საგნის მასწავლებელთა ჩართვა კვალიფიკაციის ამაღლებელ ტრენინგებსა და სხვადასხვა სასწავლო კურსში															დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები	მასწავლებლის სახლი	ადამიანური რესურსი	სკოლის სხვადასხვა საგნის მასწავლებლებმა მონაწილეობა მიიღეს კვალიფიკაციის ამაღლებელ ტრენინგებსა თუ სასწავლო კურსებში		
	4.3.2. საჭიროების შემთხვევაში, თანამშრომლთა მონაწილეობა მათ საჭიროებებზე მორგებულ ტრენინგებსა თუ სასწავლო კურსებში															დირექტორი	სკოლის თანამშრომლები		ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	თანამშრომლებმა, საჭიროებების შესაბამისად, მონაწილეობა მიიღეს ტრენინგებსა თუ სხვა სასწავლო კურსებში , არსებობს ამის დამადასტურებელი მასალა		
	4.3.3. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ინტეგრირებული პროგრამის სტუდენტების მიერ კვლევის ჩატარება ქართული ენისა და ლიტერატურაში დაწყებით საფეხურზე ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებლის ჩართულობით															დირექტორი	ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი	ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ინტეგრირებული პროგრამის ხელმძღვანელი, მესაბამისი პროგრამის მაგისტრანტები	ადამიანური რესურსი	ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მაგისტრანტების მიერ ჩატარებულია კვლევა და გაკეთებულია რეკომენდაციები, ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი ჩაერთო კვლევის კომპონენტში		
4.4. სკოლის ინგლისური ენის მასწავლებლთა ჩართვა English book education-ის ფიფეფლწლიურ ტრენინგებში	4.4.1. english book education-ის მიერ ორგანიზებული ტრენინგებში, კონფერენციებში მასწავლებელთა მონაწილეობა															დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები	english book education-ის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	სკოლის მასწავლებლებმა მონაწილეობა მიიღეს English book education-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, კონფერენციებში		
	4.4.2. ინგლისურ ენაში სასკოლო სასწავლო პროგრამების მედგენა /დახვეწა															დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები		ადამიანური რესურსი	English book education-ის თანამშრომლობით ინგლისური ენაში მედგენილია სასწავლო პროგრამები		

	4.4.3 სკოლის სხვა საგნების მასწავლებელთა ჩართვა ორგანიზაციის მიერ ინიციირებულ სხვადასხვა პროექტში															დირექტორი	სკოლის სხვადასხვა საგნის მასწავლებლები	english book education-ის წარმომადგენლები	ადამიანური რესურსი	სხვადასხვა საგნის მასწავლებლები ჩაერთვნენ english book education-ის მიერ ორგანიზებულ პროექტებში		
სტრატეგიული მიზანი №5.ზოდა დი გორე კომუნიკაციის გაძლიერება																					
5.1. სკოლას მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან კომუნიკაციის გაძლიერება პრიტანეთის საბჭოების მიერ ორგანიზებული ინფორმაციი ანას გამოყენება მასწავლეთა მონიტორიგის მეშვეობით	5.1..1. სკოლის მოსწავლეების მხარდაჭერა და მოტივაციის მიღმა პრიტანეთის საბჭოების მიერ ორგანიზებული ეკამოყდებში მონაწილეობის მისაღებად															დირექტორი	მოსწავლეები, მშობლები, ინგლისური ენის კოორდინატორ, დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციულ საკითხებში	პრიტანეთის საბჭოები	ადამიანური რესურსი	ჩატარებულია მეხუთდრები მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან, სკოლის მოსწავლეთა 40% -მა მონაწილეობა მიიღო პრიტანეთის საბჭოს მიერ ორგანიზებული ეკამოყდებში		
5.2. საქართველოში მოქმედი მეზეეუმების, მწერალთა სახლთან და სხვა საგანმანათლებლო და კულტურული ინსტიტუციებთან თანამშრომლობა მათ საგანმანათლებლო პროგრამებში მოსწავლეთა მონაწილეობა	5.2.1. საქართველოში მოქმედი მეზეეუმების, მწერალთა სახლის, სხვა კულტურული თუ საგანმანათლებლო დაწესებულების პროგრამების ეგაცნობა და მათი სასწავლო მიზნებთან დაკავშირება დამრიგებლებისა და საგნობრივი მასწავლებლების მიერ															დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები, დამრიგებლები		ადამიანური რესურსი	სკოლის მასწავლებლები იქნებენ სხვადასხვა საგანმანათლებლო თუ კულტურული ორგანიზაციის პროგრამებს და აკავშირებენ კონკრეტული კლასების სასწავლო მიზნებთან		
	5.2.2. სხვადასხვა კლასის მოსწავლეთა მიზნობრივი ექსკურსიების მოწყობა მეზეეუმებში, მწერალთა სახლში თუ სხვა კულტურულ თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში															დირექტორი	საგნობრივი მასწავლებლები, დამრიგებლები	საქართველოში მოქმედი მეზეეუმები, მწერალთა სახლი, სხვა კულტურული თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	სკოლის მოსწავლეები მიზნობრივად იმყოფებიოდნენ სხვადასხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ექმ.ურსიებზე		
5.3. თანამშრომლობა UK bridge-თან და სხვა ორგანიზაციებთან კვლევების პროგრამის მსვლელის მიზნით	5.3.1. საბაფხულო სკოლის ორგანიზება															დირექტორი	ინგლისური ენის მასწავლებლები	სხვადასხვა ორგანიზაცია, მათ შორის UK bridge, მშობლები	ადამიანური რესურსი	სასწავლო წლის ბოლოს მოსწავლეები საზაფხულო სკოლის ფარგლებში იმყოფებიოდნენ ევროპის უნივერსიტეტების საბაკმე და გაიარეს A2 დან B2 -ის დონის სასწავლო კურსების კვმზრიეის პროგრამით და აიღეს სერტიფიკატე ი		
5.4. მოსწავლეთა პროფორიენტაციი და კარიერული დაგეგმვის საბჭოს ფუნქციების ეტაპობრივი ინტეგრაციაა	5.4.1. სკოლის სამოქალაქო განათლების კლუბის მიერ მოსწავლეთა ინტერესებისა და მესაძლებლობების გამოკვეთა-გაძლიერება სხვადასხვა პროექტში ჩართვით															დირექტორი	სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი,	სხვადასხვა საგანმანათლებლო/ კონკრეტული პროფილის დაწესებულება	ადამიანური რესურსი	მოსწავლეებმა მიიღეს ინფორმაცია სხვადასხვა პროფესიის შესახებ, გამოიკვეს საკუთარი შესაძლებლობები.		
	5.4.2. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამაგისტრო ჰტეფერტების მიერ კვლევის ჩატარება პროფორიენტაციის და კარიერული დაგეგმვის სისტემის მეშვეობის შეფასებასთან დაკავშირებით															დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროექტების მენეჯერი	ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მაგისტრანტები	ადამიანური რესურსი	ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მაგისტრანტების მიერ ჩატარებული კვლევა და გაკეთებულია რეკომენდაციები		
	5.4.3. სკოლის კურსდამთავრებულთა ვიზიტები სკოლაში და კონკრეტული პროფესიებში მოსწავლეთა ცოდნის გაღრმავება															დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროექტების მენეჯერი	სკოლის წარმატებული კურსდამთავრებულები	ადამიანური რესურსი	ჩატარდა 3 მეხუთდრა პროფესიაში წარმატებულ სკოლის კურსდამთავრებულებთან		
	5.4.4. დარგში წარმატებული მშობლის დღის ვიზიტი სკოლაში და მოსწავლეებთან მეხუთდრა, საუბარი პროფესიაზე, სამუშაო ადგილის სპეციფიკის გაცნობა															დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროექტების მენეჯერი	მოსწავლეთა მშობლები	ადამიანური რესურსი	ჩატარდა 3 მეხუთდრა პროფესიაში წარმატებულ მშობლებთან		
	5.4.5. უმაღლეს და პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ურთიერთობის გაღრმავება ვიზიტები სკოლაში ან პირადად, მოსწავლეთა პროფორიენტაციის მიზნით															დირექტორი	ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის პროექტების მენეჯერი	უმაღლესი და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები	ადამიანური რესურსი	უმაღლეს და პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში ჩატარებულია ითითო -ითითო მეხეედრა